



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "HYPERION" DIN BUCUREȘTI

Calea Calarasilor 169, sector 3, București,

Tel.:+004021 3214667, +004021 3234167

Fax:+004021 3216296

FACULTATEA DE ȘTIINȚE EXACTE ȘI INGINEREȘTI
Specializarea Automatică și Informatică Aplicată

Forma de învățământ Zi

CAIET DE PRACTICĂ

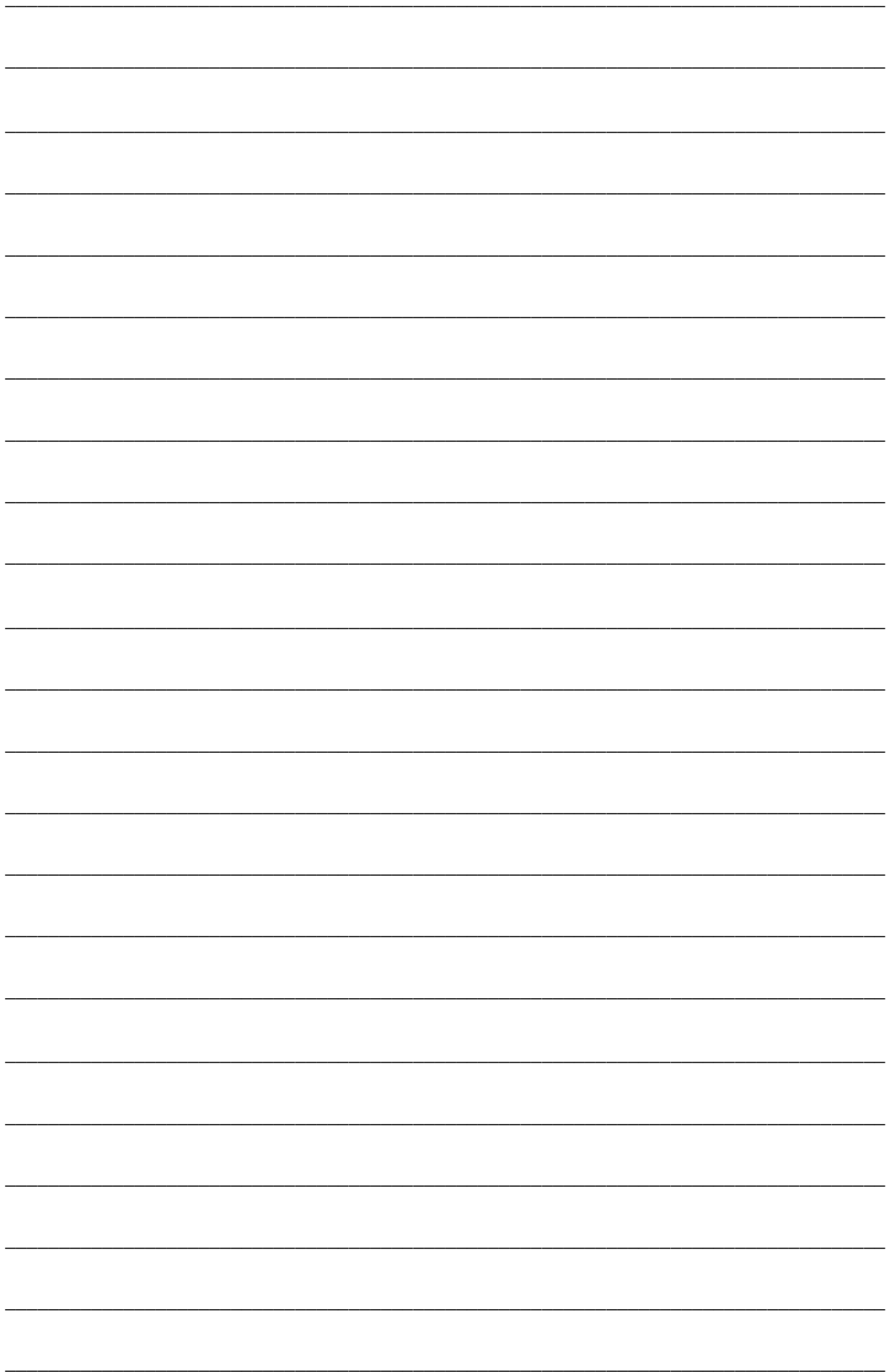
Nume și prenume student:

Anul:

București 2012

CUPRINS

1. Prezentarea partenerului de practică
2. Descrierea societății
3. Descriere de ansamblu a stagiului de practică
4. Structura pe săptămâni și zile a stagiului de practică
5. Descrierea unui echipament, aparat sau instalații
6. Descrierea unui proces, aplicații sau proiect
7. Fișa de observație/evaluare a studentului de către cadrul didactic coordonator practică
8. Fișa de evaluare poststagiu de practică



STRUCTURA PE SĂPTĂMANI ȘI ZILE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

SAPTAMANA 1, ZIUA 1 DATA...../...../2012

SAPTAMANA 1, ZIUA 2 DATA...../...../2012

SAPTAMANA 1, ZIUA 3 DATA...../...../2012

SAPTAMANA 1, ZIUA 4 DATA...../...../2012

SAPTAMANA 1, ZIUA 5 DATA...../...../2012

SAPTAMANA 2, ZIUA 1 DATA...../...../2012

SAPTAMANA 2, ZIUA 4 DATA...../...../2012

SAPTAMANA 2, ZIUA 5 DATA...../...../2012

SAPTAMANA 3, ZIUA 5 DATA...../...../2012

SAPTAMANA 4, ZIUA 1 DATA...../...../2012

SAPTAMANA 4, ZIUA 4 DATA...../...../2012

SAPTAMANA 4, ZIUA 5 DATA...../...../2012

DESCRIEREA UNUI ECHIPAMENT, APARAT SAU INSTALAȚII

DESCRIEREA UNUI PROCES, APLICAȚII SAU PROIECT

FIȘA DE OBSERVAȚIE/EVALUARE A STUDENTULUI DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC COORDONATOR PRACTICĂ SPECIALIZARE

Nr. crt.	Observații
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

FIȘA DE EVALUARE POSTSTAGIU DE PRACTICĂ

COMPETENȚELE OBȚINUTE	Nivelul competențelor dobândite				
	1	2	3	4	5
A. Competențe instrumental - aplicative:					
1. Utilizarea corectă a metodelor de lucru alese;					
2. Realizarea corectă a lucrărilor specifice corespunzătoare profilului partenerului de practică;					
3. Dezvoltarea abilităților de relaționare (comunicare, lucru în echipă);					
4. Dezvoltarea altor abilități necesare adaptării la mediul profesional:					
- utilizarea calculatorului și programelor specifice de lucru;					
- utilizarea limbajului adecvat categoriei de persoane de care se ocupă;					
- utilizarea corespunzătoare a documentelor folosite în instituție (legi, fișe, formulare, rapoarte, proiecte etc.);					
- utilizarea echipamentelor și instrumentelor hardware sau software din dotarea instituției					
- familiarizarea cu diferite circuite ale: informațiilor, documentelor, deciziilor, raportărilor ierarhice etc., din instituție;					
- familiarizarea cu circuitele funcționale ale instituției;					
- utilizarea protocoalelor specifice instituției (domeniului) - locale, naționale sau europene;					
B. Competențe atitudinale:					
- dezvoltarea atitudinilor empatică față de persoanele din grupul țintă;					
- cultivarea responsabilității individuale, colective și sociale în instituție și față de grupurile țintă;					
- manifestarea responsabilității față de propria persoană, prin însușirea bunelor practici					
- promovarea bunului renume al Universității <i>Hyperion</i> prin comportamente dezirabile social și diseminarea pozitivă a activităților acesteia;					
- autoevaluarea satisfacției muncii în vederea orientării în carieră;					
- valorificarea potențialelor individuale prin promovarea inițiativei și creativității, armonizării climatului de lucru, optimizării și eficientizării activității în instituția parteneră de practică.					

Data.....

Semnătură cadru didactic coordonator,